



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2015

г. Вологда

№ 54

О Порядке назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 2 закона области от 22 апреля 2005 года № 1260-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере жилищных отношений»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 26.01.2015 № 54
(приложение)

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру и условия назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора - директора Некоммерческой организации Вологодской области «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области» (далее - руководитель регионального оператора).

2. Лицо назначается на должность руководителя регионального оператора по результатам конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее - конкурс), организуемого и проводимого Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее - Департамент).

3. К участию в конкурсе допускаются физические лица, отвечающие следующим условиям (далее - претенденты):

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления.

4. В целях проведения конкурса Департамент:
формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия), утверждает ее состав;

определяет сроки подачи и рассмотрения поступивших от претендентов заявлений на участие в конкурсе (далее - заявления) и прилагаемых документов;

определяет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов и порядок их проведения;

размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса (далее - извещение);

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от претендентов заявлений и прилагаемых к ним документов.

5. Извещение размещается не менее чем за двадцать рабочих дней до проведения конкурса и содержит следующие сведения:

условия конкурса, требования к претендентам;
место (наименование, почтовый адрес Департамента) и порядок подачи заявлений и прилагаемых документов;
перечень документов, прилагаемых к заявлению;
срок (дата, время начала и окончания) подачи заявлений и прилагаемых документов.

6. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

цветную фотографию размером 3 x 4 см;

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

копии документов государственного образца о высшем профессиональном образовании;

справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;

предложения по повышению эффективности деятельности регионального оператора.

По усмотрению претендента могут быть дополнительно представлены иные документы, имеющие отношение к предмету конкурса, в том числе копии документов о дополнительном профессиональном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства, присвоении ученой степени, ученого звания.

7. Копии документов на бумажном носителе, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением оригинала, если копия не удостоверена нотариально либо органом, выдавшим данный документ.

8. Заявления и прилагаемые документы, поступившие по истечении установленного в извещении срока подачи, не принимаются.

9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссией в период, не превышающий пятнадцати календарных дней после дня окончания срока приема документов от претендентов, рассматриваются поступившие заявления с прилагаемыми документами.

10. Процедура оценки заявлений и прилагаемых документов на первом этапе конкурса включает:

проверку наличия требуемых документов, правильность их оформления;
рассмотрение заявлений и представленных с ними документов;

принятие решения о признании претендента соответствующим установленным Порядком требованиям либо принятие решения об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса.

Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не

соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса направляется претенденту не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения.

11. Департамент не позднее чем за семь календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - участники конкурса), сообщения о дате, месте и времени его проведения.

12. Второй этап проводится в случае, если к нему допущено не менее двух претендентов.

13. На втором этапе конкурса согласно указанной ниже очередности проводятся:

- 1) тестовые испытания (письменно);
- 2) собеседование с участниками конкурса на предмет представленных ими предложений по повышению эффективности деятельности регионального оператора.

14. Тестирование участников конкурса проводится по единому перечню теоретических вопросов, сформированных по направлениям деятельности регионального оператора и обеспечивающих проверку знания законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, основ управления организацией, аудита и планирования, утвержденному приказом Департамента.

Тест должен содержать 36 вопросов. За каждый правильный ответ дается 1 балл, за неправильный - 0 баллов.

Сумма всех баллов составляет итоговый балл участника конкурса. Тест считается пройденным, если дано не менее 75% правильных ответов.

15. Предложения участников конкурса по повышению эффективности деятельности регионального оператора оцениваются по следующим критериям:

- актуальность проблем и путей их решения (от 1 до 10 баллов);
- применимость предложенных решений в соответствии с действующим законодательством (от 1 до 10 баллов).

Критерии оцениваются по десятибалльной шкале. Итоговая оценка формируется путем суммирования оценок критериев.

16. Результаты первого и второго этапа конкурса заносятся в протоколы заседаний комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

17. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам тестовых испытаний и оценки предложения по повышению эффективности деятельности регионального оператора, а также показавший при собеседовании наибольшие

профессиональные знания и навыки по вопросам сферы деятельности, связанной с выполнением должностных обязанностей руководителя регионального оператора.

18. Информация о результатах конкурса в течение пяти рабочих дней со дня завершения заседания комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Участникам конкурса направляются письменные сообщения об итогах конкурса в течение семи календарных дней со дня его завершения.

20. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

если в результате проведения конкурса не был выявлен претендент, отвечающий квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя регионального оператора, на замещение которой он был объявлен;

если победитель конкурса выразил отказ от заключения трудового договора с организатором конкурса;

если к окончанию срока подачи заявлений и прилагаемых документов не поступило ни одного заявления либо организатору конкурса поступили документы от одного претендента, а также в случае если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух претендентов.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Департамент в десятидневный срок со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о проведении конкурса повторно.

21. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Департаменте, после чего подлежат уничтожению.

22. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса оформляет трудовые отношения с победителем конкурса (назначает на должность) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В комиссию по проведению конкурса

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора - директора Некоммерческой организации Вологодской области «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области».

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

Необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора документы прилагаются.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

даю согласие:

на проведение проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение	1.
(указывается название	2.
документа, количество	3.
листов):	4.
	5.
	6.
	7.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)