

1005



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018

№ 1025

г. Великий Устюг

О порядке и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счёт средств районного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 33 Устава Великоустюгского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счёт средств районного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения (приложения № 1 и № 2), а также состав комиссии по принятию решений об оказании такой помощи (приложение № 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Руководитель администрации
Великоустюгского муниципального района**



С.В. Котов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 20.06.2018 № 1025

П О Р Я Д О К
оказания на безвозвратной основе за счёт средств районного бюджета
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории сельского поселения
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящим актом устанавливается порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения в случаях, указанных в перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счёт средств районного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения (приложение № 2 к настоящему постановлению) (далее - помощь).

1.2. Решение о необходимости оказания помощи принимается администрацией Великоустюгского муниципального района (далее – администрация) на основании протокола комиссии по принятию решений об оказании дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения (далее – комиссия).

2. Порядок оказания помощи

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации помощь предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям и региональным операторам (далее – получатели помощи).

2.2. Помощь предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, предоставляющим субсидии, является администрация.

2.4. Предоставление помощи осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между администрацией и получателем помощи.

2.5. Получатель помощи должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

3) получатели помощи не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели помощи не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка:

2.6. Получателем помощи в адрес администрации на бумажном носителе представляются следующие документы:

1) обращение в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) копия действующего договора управления многоквартирным домом или договора о формировании фонда капитального ремонта;

3) акт обследования многоквартирного дома, повреждённого в результате ситуаций, указанных в перечне, с указанием объёмов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования, и возможности восстановления их работоспособности путём проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным кодексом;

4) дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объёме, необходимом для устранения повреждений, возникших вследствие ситуаций, указанных в перечне;

5) техническое решение или проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО;

6) заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего порядка, в день поступления регистрируются в приёмной администрации и передаются на рассмотрение комиссии. Организационные мероприятия по созыву комиссии осуществляет её секретарь.

2.8. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Комиссией принимается одно из решений:

1) о необходимости оказания помощи и включении многоквартирного дома в краткосрочный план оказания помощи в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения на безвозвратной основе за счёт средств районного бюджета (далее – краткосрочный план).

Краткосрочный план составляется на срок три месяца. В краткосрочном плане указывается размер субсидии;

2) об отказе в оказании помощи.

2.10. В оказании помощи может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.5 настоящего порядка;

2) непредставление получателями субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка;

3) невозможность восстановления работоспособности общего имущества в многоквартирном доме и внутридомовых инженерных систем, что подтверждено актом специализированной организации или специалиста в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) затраты, указанные в проектно-сметной документации и смете расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, превышают размер затрат на строительство нового многоквартирного дома.

2.11. Принятое решение оформляется комиссией в форме протокола. О принятом решении в течение одного рабочего дня информируется получатель помощи.

2.12. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в районном бюджете на оказание помощи, созывается комиссия, которая уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.13. В течение семи дней со дня принятия решения о распределении субсидии отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации должен уведомить получателей помощи.

2.14. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора, осуществляется в следующем порядке: средства районного бюджета перечисляются финансовым управлением администрации на отдельный банковский счёт регионального оператора после заключения договора между администрацией и региональным оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.15. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в следующем порядке: получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счёте, от-

крывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств помощи на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счёт и в администрацию предоставляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов.

Средства районного бюджета перечисляются финансовым управлением администрации на отдельный банковский счёт после заключения договора между администрацией и получателем помощи в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.16. Получатель помощи производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приёмки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2.17. Получатель субсидий ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в администрацию финансовый отчёт о целевом использовании денежных средств с приложением копий первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приёмки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки из банковского счёта в кредитной организации, платёжные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

3. Проверка соблюдения получателем помощи условий порядка и возврат денежных средств

3.1. Администрация в лице финансового управления осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем помощи условий настоящего порядка.

3.2. Денежные средства, использованные с нарушением условий, цели и порядка предоставления, должны быть возвращены получателем помощи в полном объёме.

3.3. Решение о возврате денежных средств принимает администрация.

3.4. Финансовое управление администрации готовит и направляет получателю помощи требование о возврате денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения.

3.5. Возврат денежных средств получателем помощи производится в течение пятнадцати банковских дней со дня получения требования о возврате денежных средств путём перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в договоре на предоставление помощи.

3.6. В случае невозврата денежных средств в течение срока, установленного пунктом 3.5 настоящего порядка, администрация в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к её взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 20.06.2018 № 1025

П Е Р Е Ч Е Н Ь
случаев оказания на безвозвратной основе за счёт средств
районного бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
на территории сельского поселения
(далее – перечень)

1. Дополнительная помощь в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения оказывается на безвозвратной основе за счёт средств районного бюджета при возникновении неотложной необходимости в случае:

- а) аварии или иных чрезвычайных ситуации природного или техногенного характера;
- б) актов терроризма и экстремизма;
- в) обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома;
- г) разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлёкших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более трёх суток непрерывно в отопительный период.

2. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 1 настоящего перечня, осуществляется без его включения в план реализации программы капитального ремонта за счёт средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в нём.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 20.06.2018 № 1025

СОСТАВ

**комиссии по принятию решений об оказании дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории сельского поселения**

Председатель комиссии – заместитель руководителя администрации.

Заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя администрации, начальник финансового управления.

Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства.

Члены комиссии:

заместитель руководителя администрации, начальник правового управления;

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

начальник управления по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и защите информации;

председатель комитета по управлению имуществом.