

## УТВЕРЖДЕНО

приказом  
Фонда капитального ремонта  
многоквартирных домов Вологодской области»  
от 26 октября 2017 г. № 50  
(приложение 6)

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе подготовки и проведения капитальных ремонтов управления капитальных ремонтов многоквартирных домов Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области**  
(далее – Положение)

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел подготовки и проведения капитальных ремонтов управления капитальных ремонтов многоквартирных домов (далее - Отдел) является структурным подразделением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее – Организация).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Организации, иными правовыми актами Организации, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику управления капитальных ремонтов многоквартирных домов, заместителю директора Организации (далее – начальник Управления) и директору Организации (далее – руководитель Организации). Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации, органами государственной власти, органами местного самоуправления области, иными организациями и гражданами.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и контроль за своевременностью и качеством его выполнения в соответствии с областной программой капитальных ремонтов и краткосрочными планами ее реализации.

2.2. Подготовка технической документации для организации проведения аукционов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.3. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, подготовка необходимых документов при вводе объекта в эксплуатацию.

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В целях реализации поставленных задач Отдел:

3.1. Осуществляет мероприятия по планированию и проведению капитальных ремонтов общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с областной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области и краткосрочными планами ее реализации.

3.2. Организует и контролирует подготовку технической и проектно-сметной документации для организации проведения аукционов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Утверждает проектную документацию после проведения экспертизы проектной документации и получения положительного заключения.

3.4. Контролирует качество и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации (функции заказчика).

3.5. Осуществляет приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

3.6. Осуществляет в гарантийный период мониторинг качества проведенного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора.

3.7. Готовит информацию, аналитические материалы по запросам органов местного самоуправления, органов государственной власти области, иных организаций.

3.8. Рассматривает и готовит ответы на обращения собственников многоквартирных домов и организаций в сфере деятельности отдела.

### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Представлять Организацию в органах исполнительной государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам своей компетенции.



4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам компетенции.

4.3. Вносить предложения начальнику управления и руководителю Организации по совершенствованию деятельности Отдела, по совершенствованию курируемых сфер деятельности.

4.4. Участвовать в работе совещаний, комиссий по вопросам компетенции Отдела.

4.5. Вести переписку, выступать в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## **V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Организации.

5.2. Начальник Отдела должен действовать в интересах Отдела добросовестно и разумно.

5.3. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

согласовывает должностные инструкции работников Организации;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов, правовых актов Организации, поручений руководителя Организации в пределах установленных функций Отдела;

согласовывает (визирует) документы, подготовленные Отделом;

несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, уставом Организации.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Прекращение деятельности Отдела и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Организации.