

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

Фонда капитального ремонта  
многоквартирных домов Вологодской области

от 05 октября 2021 г. № 73

(приложение 21)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими**  
**компаниями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов**  
**Вологодской области**  
(далее – Положение)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими компаниями (далее - Отдел) является структурным подразделением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее - Организация).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Организации, иными правовыми актами Организации, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю директора Организации и директору Организации (далее – руководитель Организации). Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации, органами государственной власти, органами местного самоуправления области, иными организациями и гражданами.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение информационной, разъяснительной и консультационной работы с населением (собственниками многоквартирных домов, ТСЖ, управляющими компаниями).

2.2. Взаимодействие с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, иными организациями, гражданами по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.3. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

2.4. Формирование баз данных Организации по направлению деятельности Отдела.

2.5. Информационное наполнение Интернет – ресурса Организации.

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В целях реализации поставленных задач Отдел:

3.1. В сфере проведения разъяснительной работы и информирования населения:

3.1.1. Организует подготовку и проведение обучающих семинаров для собственников многоквартирных домов, ТСЖ и управляющих компаний.

3.1.2. Готовит проекты типовых форм документов по вопросам системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.1.3. Готовит проекты организационных, методических документов и информации по системе капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.1.4. Готовит проекты публикаций в средствах массовой информации по вопросам системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.1.5. Осуществляет консультирование граждан посредством личного приема и на телефоне «для справок».

3.2. В сфере взаимодействия с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, иными организациями, гражданами по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:

3.2.1. Готовит информацию для формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, проведения мониторинга ее реализации.

3.2.2. Готовит информацию, аналитические материалы по запросам органов местного самоуправления, органов государственной власти области, иных организаций.

3.2.3. Рассматривает и готовит ответы на обращения собственников многоквартирных домов и организаций в сфере деятельности отдела.

3.2.4. Направляет предложения собственникам многоквартирных домов по организации и проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.2.5. Осуществляет работу с УК, ТСЖ и гражданами по вопросам изменения способа формирования фонда капитального ремонта, смене владельца специального счета.

3.2.6. Проводит работу с ОМС и гражданами по вопросу согласования предложений о проведении капитального ремонта многоквартирных домов,

запланированных в краткосрочном плане реализации Областной программы капитального ремонта.

3.3. В сфере формирования баз данных Организации и информационного наполнения Интернет – ресурса Организации:

3.3.1. Формирует базу данных по выбору и изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов собственниками помещений в многоквартирных домах.

3.3.2. Готовит информацию для размещения на Интернет – ресурсе Организации.

3.3.3. Осуществляет сбор и анализ информации для дальнейшего наполнения Интернет – ресурса Организации.

3.3.4. Обновляет информацию на Интернет – ресурсе Организации.

3.3.5. Готовит ответы на обращения граждан, заданные через Интернет-ресурс Организации.

3.3.6. Осуществляет ведение официальной страницы Организации в социальной сети «ВКонтакте».

#### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Представлять Организацию в органах исполнительной государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам компетенции.

4.3. Вносить предложения начальнику управления и руководителю Организации по совершенствованию деятельности Отдела, по совершенствованию курируемых сфер деятельности.

4.4. Участвовать в работе совещаний, комиссий по вопросам компетенции Отдела.

4.5. Вести переписку, выступать в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Организации.

5.2. Начальник Отдела должен действовать в интересах Отдела добросовестно и разумно.

5.3. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

согласовывает должностные инструкции работников Организации;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов, правовых актов Организации, поручений руководителя Организации в пределах установленных функций Отдела;  
согласовывает (визирует) документы, подготовленные Отделом;  
несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, уставом Организации.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Прекращение деятельности Отдела и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Организации.