



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 04.02.2019

№ 94

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Кубинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Кубинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель администрации района



А.О. Семичев

Утвержден  
постановлением администрации  
района от 04.02.2019 № 94

**ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ  
СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ  
И (ИЛИ) БЕЗВОЗВРАТНОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ  
НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной основе за счет средств бюджета района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Кубинского муниципального района (далее - Порядок) вводятся в целях оказания дополнительной помощи в виде выделения субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**1. Общие положения**

1.1. Субсидии из бюджета района на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее - субсидия) предоставляются управляющим организациям, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее - управляющая организация), товариществам собственников жилья либо жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидии) на возвратной и (или) безвозвратной основе в случае возникновения чрезвычайной ситуации, при которой имеется угроза жизни и здоровью собственников помещений, а также риск гибели или уничтожения имущества и требующей немедленного проведения работ по капитальному ремонту (далее - неотложная необходимость).

1.2. Дополнительная помощь предоставляется в случае, если на специальном счете или счете регионального оператора недостаточно средств для проведения неотложного капитального ремонта многоквартирного дома. Дополнительная помощь предоставляется в размере разницы стоимости капитального ремонта и имеющихся средств для его проведения на специальном счете или счете регионального оператора.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Усть-Кубинского муниципального района (далее - бюджет района) на возвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных

обязательств.

1.4. Планирование, учет, и предоставление субсидий и контроль за их освоением осуществляет администрация Усть-Кубинского муниципального района (далее - администрация района) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие виды работ:  
ремонт несущих конструкций многоквартирных домов.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации района.

Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий, должны отвечать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе юридическими и лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с Порядком утверждения краткосрочных планов реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 24 июня 2013 года № 646 «О некоторых вопросах реализации Жилищного кодекса Российской Федерации в части обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2.3. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1

настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

непредставление получателем субсидии документов, представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о смене управляющей организации или способа управления многоквартирным домом;

исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий по управлению многоквартирным домом субъекта Российской Федерации.

2.4. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.2 настоящего Порядка.

2.4.1. Средства бюджета района перечисляются администрацией района на отдельный банковский счет регионального оператора после заключения договора между администрацией района и региональным оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.4.2. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета района.

2.5. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.1 - 4.5.3 настоящего Порядка.

2.5.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Вологодской областью на текущий год.

2.5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, администрация района заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.5.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, а также в случае

возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат возврату в бюджет района.

2.6. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией района и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.7. Отказ администрации района в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

2.8. Заявка на предоставление субсидии должна содержать:

2.8.1. Заявление управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о предоставлении субсидий.

2.8.2. Копию договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 6 месяцев до обращения за субсидией.

2.8.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.8.4. Решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении капитального ремонта.

2.8.5. Выписку со специального счета или счета регионального оператора, подтверждающую недостаточность суммы для проведения капитального ремонта.

2.8.6. Акт обследования состояния многоквартирного дома, подтверждающий основание для выделения дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, утвержденный постановлением администрации района.

2.8.7. Копию технического паспорта многоквартирного дома, который также содержит информацию о степени износа конструктивных элементов объекта.

2.8.8. Проектно-сметную документацию, подтверждающую стоимость работ по капитальному ремонту в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.9. Заявки на предоставление субсидий подаются в администрацию района в течение финансового года.

2.10. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также проверяет получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, и производит их отбор согласно техническому состоянию многоквартирного дома (оборудования), требующего немедленного проведения капитального ремонта, в соответствии с п. 1.1 настоящего Порядка.

2.11. В случае если получатели субсидии соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отказа, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, приоритет в получении субсидии отдается получателю субсидии, заявка которого поступила первой.

2.12. В случае если заявка, поступившая первой, будет отклонена по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, приоритет в получении субсидии отдается получателю субсидии, заявка которого поступила второй либо последующей.

Заявки включаются в план предоставления субсидий строго в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из бюджета района на данные цели.

2.13. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня приема заявок утверждает план предоставления субсидий и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидий уведомление о включении многоквартирного дома в план предоставления субсидий либо об отказе в этом с указанием причин отказа.

2.14. Включение многоквартирного дома в план предоставления субсидий является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета района между администрацией района и получателем субсидии.

2.15. Соглашение между администрацией района и получателем субсидии должно содержать:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, а также условия внесения изменений в объем бюджетных ассигнований при внесении соответствующих изменений в решение Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального района о бюджете района;

порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления и расходования субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

права и обязанности сторон Соглашения;

право администрации района в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии, осуществлять последующий контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателями субсидий обязанностей по контролю за качеством выполненных работ;

ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения, предусматривающих возврат субсидии в бюджет района;

условие и сроки о возврате субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году, использованной в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией района, предоставившей субсидию, и органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение учета и предоставление отчета администрации района об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

### **4. Порядок возврата субсидий, осуществления учета и контроля за предоставлением субсидий**

4.1. Администрация района осуществляет учет и контроль за исполнением получателем субсидии условий предоставления субсидий и обязательств по заключенному Соглашению. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, администрация района проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. Решение о прекращении предоставления субсидии (исключении из плана предоставления субсидии) и (или) о возврате субсидии получателем администрация района принимает в случае:

установления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии;

невыполнения условий предоставления субсидий и обязательств, предусмотренных Соглашением;

ликвидации получателя субсидии, введения в отношении его процедуры банкротства;

нецелевого использования бюджетных средств;

наличия решения общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома о смене управляющей организации или способа управления многоквартирным домом;

исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий по управлению многоквартирным домом субъекта Российской Федерации (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.4. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.5. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.6. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об исключении получателя субсидии из плана предоставления субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет района с указанием срока возврата субсидии. В случае непоступления средств администрация района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление за счет средств бюджета  
района дополнительной помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах

Управляющая организация (товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищный, жилищно-строительный кооператив, индивидуальный предприниматель, специализированный потребительский кооператив)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_ (директор управляющей организации, председатель ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива, индивидуальный предприниматель)  
направляет заявку на предоставление в 20\_\_ году субсидий на проведение капитального ремонта

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Плановая стоимость, руб.

Приложение: (наименование документов с указанием количества экземпляров и листов).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

не находится в стадии банкротства, ликвидации,

директор управляющей организации,  
председатель ТСЖ, жилищного,  
жилищно-строительного кооператива,  
специализированного потребительского  
кооператива, индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата