

**ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 28 июня 2021 г.

№ 40

г.Вологда

Об утверждении Правил,  
регламентирующих вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления капитальных ремонтов многоквартирных домов, заместителю директора О.Ю. Волохову ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



И.В. Михельсон

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда капитального ремонта  
многоквартирных домов Вологодской  
области  
от «28» июня 2021 года № 40  
(приложение)

**Правила,  
регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее – Правила, Фонд) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, утвержденным приказом директора Фонда от 09 июля 2020 года № 30, и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Фонд поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия могут рассматриваться работниками Фонда только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Фонда.

1.4. Фонд исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Фонда.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Фонда и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Фонда. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Фонда.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Фонда, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Фондом, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Фонда или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство»,

«корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

## **2. Цели и намерения**

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Фонда;

осуществление деятельности Фонда исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников Фонда требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Фонда.

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники Фонда могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Вологодской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Фонда.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Фондом, передаются и принимаются только от имени Фонда в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Фонда.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Фонда от имени Фонда могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Фонда и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Фонда, которые работники Фонда от имени Фонда могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Фонда, либо с общенациональными и профессиональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения организации);

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

расходы должны быть согласованы с директором Фонда;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Фонда, кодекса этики и служебного поведения работников и другим локальным актам Фонда и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Фонда могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Фонда), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Фонда обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.8. Права и обязанности работников Фонда при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы Фонда или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Фонда вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Фонда обязаны поставить в известность директора Фонда и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники Фонда не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Фонда, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Фондом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Фонда, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Работникам Фонда не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Фонда, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Фонда должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Фондом решения и т.д.

3.8.9. Фонд не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники Фонда должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Фонда.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Фонда или ее работника. Работник Фонда, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Фонда.

3.8.12. Работник Фонда не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Фонда предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Фонда.

3.8.13. Работник Фонда, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить директора Фонда о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для

принятия соответствующих мер директору Фонда и продолжить работу в установленном в Фонде порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Фонда обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Фонда, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам Фонда запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения**

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника Фонда в период работы в Фонде.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.