

Приложение 24

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда капитального
ремонта МКД ВО

от 08.04.21 № 44

ПОРЯДОК

уничтожения персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и способы уничтожения персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях информации Фонда капитального ремонта МКД ВО.

II. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Фонд капитального ремонта МКД ВО обязано уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в случае:

2.1.1. выявления неправомерной обработки персональных данных и при отсутствии возможности ее обеспечить в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

2.1.2. достижения цели обработки персональных данных;

2.1.3. передачи машинных носителей персональных данных между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

2.2. Ответственный за обработку персональных данных должен осуществлять систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшим сроком хранения и подлежащих уничтожению.

2.3. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется комиссией. Комиссию возглавляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Фонде капитального ремонта МКД ВО. Уничтожение должно происходить в присутствии всех членов комиссии.

2.3.1. Уничтожение бумажных носителей осуществляется путем сожжения, измельчения или их химического разложения.

2.3.2. Уничтожение электронных файлов, содержащих персональные данные осуществляется путем их удаления с использованием средствами операционной системы с последующим «очищением корзины». Допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «Safe Erase», «Eraser», «FDelete»).

2.3.3. Уничтожение машинных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сожжения.

2.4. Факт уничтожения носителей фиксируется комиссией в Акте уничтожения персональных данных и в «Журнале учета машинных носителей персональных данных», где в графе «Дата и номер акта уничтожения» заносятся соответствующие данные.

2.5. В случае привлечения сторонней организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов, ответственный за организацию обработки персональных данных