



елз

Администрация Верховажского муниципального района
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2018 388

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Ответственным лицом за выполнение данного постановления назначить начальника МКУ «Служба Заказчика по капитальному строительству и ЖКХ» Прыгова И.Н.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на информационном стенде администрации Верховажского муниципального района и на официальном сайте Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Верховажского муниципального
района



В.А. Бределев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального района
от 30.05.2018 года № 388

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета Верховажского муниципального района дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в случае возникновения на территории Верховажского муниципального района:

1.1. аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

1.2. актов терроризма и экстремизма;

1.3. обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома;

1.4. разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов.

2. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Верховажского муниципального района.

3. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета Верховажского муниципального района дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – Решение), принимается администрацией Верховажского муниципального района (далее – администрация) в форме протокола комиссии по чрезвычайной ситуации (ЧС) и безопасности Верховажского муниципального района (далее Комиссия), утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального района от 21.12.2006 № 479 «О создании комиссии по чрезвычайным обстоятельствам и пожарной безопасности Верховажского муниципального района».

4. Решение принимается на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, предоставленных в зависимости от выбранного способа управления в многоквартирном доме (далее – МКД), управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо уполномоченным общим собранием собственников помещений в МКД на представление их интересов собственником помещения в МКД (далее – заявитель).

5. Для получения дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах заявитель предоставляет в адрес администрации на бумажном носителе пакет документов в составе:

5.1. обращение в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

5.2. акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным кодексом;

5.3. дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

5.4. техническое решение или проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО;

5.5. заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются администрацией и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии для принятия Решения.

7. Решением комиссии утверждается перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, необходимый для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в

пределах видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Вологодской области от 11.06.2013 № 3088-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов в сфере организации обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области» с учетом особенностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Комиссия в день принятия решения уведомляет заявителя о принятом Решении.

9. В течение 3-х рабочих дней, со дня принятия Решения, администрация заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соглашение).

10. Заявитель выступает заказчиком работ и проводит капитальный ремонт за счет собственных средств в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Заявитель может выполнить работы своими силами и (или) привлекать для выполнения работ специализированные организации на условиях договора подряда.

11. Заявитель предоставляет в администрацию в течение 15 рабочих дней со дня подписания копии документов, подтверждающих проведение капитального ремонта, в составе:

11.1. заявление в свободной форме о выделении субсидии, подписанное Заявителем;

11.2. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 10 дней до даты подачи указанных ниже документов и действующий договор управления МКД для юридического лица или протокол общего собрания собственников, подтверждающий полномочия физического лица – представителя собственников при непосредственном управлении;

11.3. согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка;

11.4. договоры на выполнение работ и допуски СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным кодексом, в случае, если для выполнения работ привлекались подрядные организации;

11.5. платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки) по оплате выполненных работ и приобретению материалов;

11.6. товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на давальческие материалы, использованные в ходе проведения ремонта;

11.7. акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, подписанные заявителем и уполномоченными общим собранием представителями собственников помещений в многоквартирном доме (МКД) и согласованная с МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ».

12. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, МКУ «Служба заказчика по капитальному строительству и ЖКХ» рассматривает пакет документов, готовит заключение о сумме фактических затрат на проведение восстановительных работ по капитальному ремонту МКД, подлежащих перечислению заявителю, и направляет его в Финансовое управление администрации Верховажского муниципального района, которое перечисляет не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения денежные средства на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в объеме подтвержденных фактических затрат на проведение восстановительных работ, но не более суммы, предусмотренной соглашением.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие какого-либо документа, предусмотренного пунктом 11 настоящего порядка, наличие в документах недостоверных сведений, либо не соответствие форм документов, требованиям норм и правил в области проектирования и сметного нормирования, в случае применения экономически не обоснованных сметных расценок на выполнение ремонтных работ и в случае применения индексов изменения сметной стоимости строительства по видам работ ранее предыдущего квартала.

14. Компенсации подлежат стоимость материалов, выполненных работ в соответствии с подтверждающими документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Компенсации не подлежат приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

16. Администрация и Контрольно-счетная комиссия Верховажского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения заявителем - получателем денежных средств условий настоящего порядка.

17. Денежные средства, использованные с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должны быть возвращены заявителем в полном объеме.

18. Решение о возврате денежных средств принимает администрация. Администрация готовит и направляет заявителю требование о возврате денежных средств не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат денежных средств заявителем производится в течение 15 банковских дней со дня получения требования о возврате денежных средств путем перечисления денежных средств в районный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении.

19. В случае не возврата денежных средств в течение срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденному постановлением

Соглашение №

о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

с. Верховажье

_____ 2018

Администрация Верховажского муниципального района в лице _____, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Верховажского муниципального района, решения _____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ (ИНН) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета Верховажского муниципального района дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного Постановлением администрации Верховажского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок).

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу _____ (далее – МКД), в связи с возникновением на территории Верховажского муниципального района _____ (аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера; акта терроризма и экстремизма; обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома, разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов) (далее - Субсидии).

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Источником финансирования Субсидии является районный бюджет Верховажского муниципального района.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, в соответствии с принятым решением о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на безвозвратной основе за счет средств районного бюджета Верховажского муниципального района дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения на основании протокола комиссии по чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности Верховажского муниципального района предоставляемой Получателю субсидии, составляет не более _____ (_____) рублей на компенсацию проведенного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме № _____ (далее МКД), вследствие

3.2. Расчет фактического размера субсидии предоставляемых Получателю субсидии по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с Порядком, в соответствии с предоставленными копиями документов, подтверждающих проведение капитального ремонта, а также следующие документы в составе:

- заявление в свободной форме о выделении субсидии, подписанное заявителем;
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 10 дней до даты подачи указанных ниже документов и действующий договор управления МКД для юридического лица или протокол общего собрания собственников, подтверждающий полномочия физического лица – представителя собственников при непосредственном управлении;
- согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка. - договоры на выполнение работ и допуски СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным кодексом, в случае, если для выполнения работ привлекались подрядные организации;
- платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки) по оплате выполненных работ и приобретению материалов;
- товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на давальческие материалы, использованные в ходе проведения ремонта;
- акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, подписанные заявителем и уполномоченными общим собранием представителями собственников помещений в многоквартирном доме (МКД) и согласованная с _____.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, администрация рассматривает пакет документов и готовит заключение о сумме фактических затрат на проведение восстановительных работ по капитальному ремонту МКД, подлежащих перечислению заявителю и направляет его в Финансовое управление Верховажского муниципального района для перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.4. Документы, указанные в пунктах 5 и 11 Порядка являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация имеет право:

- 4.1.1. запрашивать и получать от Получателя субсидии необходимую информацию по предмету настоящего Соглашения;
- 4.1.2. осуществлять обязательную проверку соблюдения Заявителем - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 4.1.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация обязуется:

- 4.2.1. предоставить субсидию Получателю субсидии в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением;
- 4.2.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку

предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от получателя субсидий;

4.2.3. проверять соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять контроль за проведением капитального ремонта общего имущества МКД совместно с уполномоченными общим собранием собственников помещений в МКД;

4.2.5. в случае установления администрацией или получения от Финансового управления информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет Верховажского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель субсидии имеет право на своевременное получение субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязуется:

4.4.1. выполнить капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов надлежащим образом, с соблюдением всех строительных норм и правил в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. вернуть субсидию в полном объеме в случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель субсидии и администрация несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Все разногласия сторон, вытекающие из выполнения условий настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров.

5.3. Все споры, не урегулированные сторонами Соглашения путем переговоров, передаются на рассмотрение _____.

6. Срок действия договора и прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Условия, неурегулированные Сторонами в Соглашении, регулируются федеральным законодательством РФ, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. В случае изменения юридического адреса и реквизитов сторон, стороны настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов, в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую сторону Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Администрация:

Получатель субсидии: