Утвержден

приказом Фонда капитального ремонта

многоквартирных домов

Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_

 (приложение)

**План мероприятий по предупреждению коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо | Ф.И.О. ответственного лица |
|  | Нормативное-правовое обеспечение |
| 1. | Совершенствование и актуализация нормативно-правовой базы организации в области противодействия коррупции. | постоянно | Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления | И.М. Вицина |
| 2. | Внесение антикоррупционной оговорки во все договоры, заключаемые организацией. | постоянно | Начальник отдела договорной работы правового управления | О.Г. Узорова |
| 3. | Заполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области» | По мере поступления информации | Системный администратор | Сугрин Д.А. |
|  | Разработка и реализация мер по противодействию коррупции |
| 4. | Осуществление контроля за соблюдением положений антикоррупционной политики в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской областиСведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем. | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 5. | Осуществление контроля надлежащего исполнения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 6. | Проведение проверок исполнения должностных обязанностей работниками, наиболее подверженных коррупционным рискам, с целью предотвращения коррупционных проявлений. | по мере необходимости | Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления | И.М. Вицина |
| 7. | Осуществление проверки соответствия квалификации работника, утвержденным требованиям, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области, при назначении на должность. | по мере необходимости | Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления | И.М. Вицина |
| 8. | Осуществление анализа коррупционных рисков в сфере организации торгов, закупок товаров, работ, услуг в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, подтверждения экономической обоснованности расходов. | постоянно | Начальник отдела договорной работы правового управления | О.Г. Узорова |
| 9. | Комиссии по противодействию коррупции по каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией, рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | постоянно | Директор | И.В. Михельсон |
| 10. | В случае выявления признаков правонарушений, имеющих коррупционную составляющую, информировать в установленном порядке правоохранительные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством. | постоянно | Директор | И.В. Михельсон |
| 11. | Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией в организации, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий | постоянно | Директор | И.В. Михельсон |
| 12. | Комиссии по противодействию коррупции рассматривать, обобщать и обсуждать обращения граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | постоянно | Директор | И.В. Михельсон |
| 13. | Обеспечение надлежащего исполнения требований Положения об оплате труда Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области в части своевременного начисления и выплаты заработной платы, выплат компенсационного характера, стимулирующих (мотивационных) выплат работникам в соответствии с занимаемыми должностями. | постоянно | Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов | Г.В. Милкова |
| 14. | Соблюдение процедур согласования и утверждения конкурсной документации на проведение конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита. | ежегодно | Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов;начальник отдела договорной работы правового управления | Г.В. МилковаО.Г. Узорова |
| 15. | Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством. | постоянно | Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов | Г.В. Милкова |
| 16. | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций. | ежегодно | Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов | Г.В. Милкова |
| 17. | Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, о фактах коррупции в организации. | постоянно | Начальник отдела по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими компаниями | И.В. Рубцова |
| 18. | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, своевременное составление отчетов и информации о реализации плана | ежегодно | Директор | И.В. Михельсон |
|  | Обучение и информирование работников организации |
| 19. | Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками в области противодействия коррупционной деятельности и предотвращения конфликта интересов. | постоянно | Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления | И.М. Вицина |
| 20. | Проведение обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Информирование работников об изменениях и дополнениях законодательства в сфере противодействия коррупции, и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований. | 1раз в квартал | Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления | И.М. Вицина |