

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Вологодской
области
от «29» января 20 18 года № 53

**Порядок
работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия
коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов
Вологодской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее соответственно - Фонд, «горячая линия»).

2. «Горячая линия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Фонда по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Фонда.

3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Фонда;
- 2) конфликта интересов в действиях работников Фонда;
- 3) несоблюдения работниками Фонда ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона «горячей линии» размещена на официальном сайте Фонда.

5. «Горячая линия» функционирует в автоматическом режиме и оснащена системой записи поступающих обращений (функция «голосовая почта»).

6. Прием и запись обращений по телефону «горячей линии» осуществляются в круглосуточном режиме.

7. Время приема одного обращения в режиме работы «голосовой почты» составляет 5 минут.

8. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: "Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства,

совершенных работниками Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления."

9. Все обращения, поступающие на «горячую линию», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции Фонда (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не относящиеся к компетенции Фонда в части противодействия коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

Обращения, поступившие на телефон «горячей линии» Фонда рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

11. Организацию приема обращений о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, поступающих на телефон «горячей линии» осуществляет помощник директора по документообороту, который:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- 2) регистрирует обращение в Журнале;
- 3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них директору Фонда;

12. Организация технического сопровождения функционирования «горячей линии» осуществляется системный администратором Фонда.

13. Работники Фонда, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «горячей линии» не по назначению, в том числе в

служебных и личных целях, запрещено.

15. Аудиозаписи, поступившие на «горячую линию», хранятся на сервере Фонда. Управление записанными голосовыми сообщениями осуществляется системным администратором Фонда, ответственным за техническое сопровождение функционирования «горячей линии».