

УТВЕРЖДЕН
 приказом Фонда капитального ремонта
 многоквартирных домов
 Вологодской области
 от 28 декабря 2020 г. № 83
 (приложение)

**План мероприятий по предупреждению коррупции в Фонде
 капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области на
 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ф.И.О. ответственного лица
Нормативное-правовое обеспечение				
1.	Совершенствование и актуализация нормативно-правовой базы организации в области противодействия коррупции.	постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления	И.М. Вицина
2.	Внесение антикоррупционной оговорки во все договоры, заключаемые организацией.	постоянно	Начальник отдела договорной работы правового управления	О.Г. Узорова
3.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области за 2021 год	Декабрь 2021 г.	Руководители структурных подразделений	
Разработка и реализация мер по противодействию коррупции				
4.	Осуществление контроля за соблюдением положений антикоррупционной политики в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	постоянно	Руководители структурных подразделений	

5.	Осуществление контроля надлежащего исполнения положений Кодекса деловой этики и профессионального поведения работников Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области	постоянно	Руководители структурных подразделений	
6.	Заполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области	По мере поступления информации	Системный администратор	Д.А. Сугрин
7.	Проведение проверок исполнения должностных обязанностей работниками, наиболее подверженных коррупционным рискам, с целью предотвращения коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления	И.М. Вицина
8.	Осуществление проверки соответствия квалификации работника, утвержденным требованиям, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области, при назначении на должность.	по мере необходимости	Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления	И.М. Вицина
9.	Осуществление анализа коррупционных рисков в сфере организации торгов, закупок товаров, работ, услуг в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, подтверждения экономической обоснованности расходов.	постоянно	Начальник отдела договорной работы правового управления	О.Г. Узорова
10.	Комиссии по противодействию коррупции по каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией, рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	постоянно	Директор	И.В. Михельсон
11.	В случае выявления признаков правонарушений, имеющих коррупционную составляющую, информировать в установленном порядке правоохранительные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Директор	И.В. Михельсон
12.	Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией в	постоянно	Директор	И.В. Михельсон

	организации, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий			
13.	Комиссии по противодействию коррупции рассматривать, обобщать и обсуждать обращения граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	постоянно	Директор	И.В. Михельсон
14.	Обеспечение надлежащего исполнения требований Положения об оплате труда Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области в части своевременного начисления и выплаты заработной платы, выплат компенсационного характера, стимулирующих (мотивационных) выплат работникам в соответствии с занимаемыми должностями.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов	Г.В. Милкова
15.	Соблюдение процедур согласования и утверждения конкурсной документации на проведение конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), осуществляющей обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда. Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита.	ежегодно	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов; начальник отдела договорной работы правового управления	Г.В. Милкова О.Г. Узорова
16.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов	Г.В. Милкова

	уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством.			
17.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов	Г.В. Милкова
18.	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, о фактах коррупции в организации. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	Начальник отдела по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими компаниями	И.В. Дорохина
19.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, своевременное составление отчетов и информации о реализации плана	ежегодно	Директор	И.В. Михельсон
Обучение и информирование работников организации				
20.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками в области противодействия коррупционной деятельности и предотвращения конфликта интересов.	постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления	И.М. Вицина
21.	Проведение обучения работников по вопросам осуществления мер по противодействию коррупции. Информирование работников об изменениях и дополнениях законодательства в сфере противодействия коррупции, и об обязанности выполнения ими содержащихся в них требований.	1 раз в квартал	Начальник отдела правовой и кадровой работы правового управления	И.М. Вицина